

TÍTULO DE TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Si tienes el título de Graduado en E.S.O., FPB o Prueba de Acceso.

¡APÚNTATE!

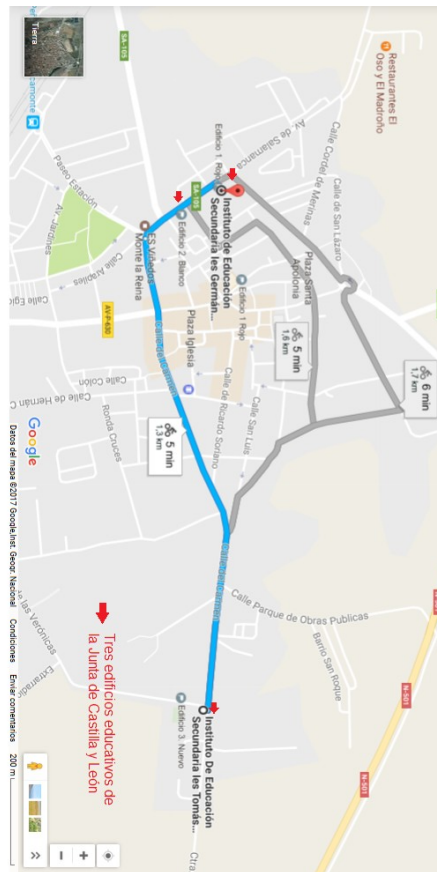
👉 Admisión: 25 junio a 3 de julio.

👉 Matricula: 11 a 13 julio.

Conseguirás:

- 👉 EL TÍTULO PROFESIONAL DE TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- 👉 ACCEDER AL MUNDO LABORAL
- 👉 ACCEDER A F.P. DE GRADO SUPERIOR

¡ASÍ PODRÁS TRABAJAR COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO!



I.E.S. DE PEÑARANDA DE BRACAMONTE

37300 PEÑARANDA DE BRACAMONTE

**TELF.: 923541654 /923541150
630715929**

email: aps9000@gmail.com



I.E.S. DE PEÑARANDA DE BRACAMONTE



**Formación Profesional de grado medio en
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**



TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Entorno profesional.

Este profesional realiza actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del cliente y actuando según normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

Módulos profesionales:

- Comunicación empresarial y atención al cliente.
- Operaciones administrativas de compra-venta.
- Empresa y administración.
- Tratamiento informático de la información.
- Técnica contable.
- Operaciones administrativas. de recursos humanos.
- Tratamiento de la documentación contable.
- Inglés.
- Empresa en el aula.
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.
- Formación y orientación laboral.



Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Auxiliar administrativo.
- Ayudante de oficina.
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos.
- Administrativo comercial.
- Auxiliar administrativo de gestión de personal.
- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- Recepcionista.
- Empleado de atención al cliente.
- Empleado de tesorería.
- Empleado de medios de pago.