



CURSO  
2023/24

PROGRAMACIÓN  
GENERAL ANUAL

IES  
GERMÁN  
SÁNCHEZ  
RUIPÉREZ

## ÍNDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>INTRODUCCIÓN</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>1. OBJETIVOS PARA EL CURSO Y PROGRAMACIÓN PARA SU CONSECUCIÓN</b> .6  |           |
| 1.1. OBJETIVOS GENERALES RESPECTO AL ALUMNADO .....  | 7         |
| 1.4 OBJETIVOS GENERALES CON RESPECTO A LAS INSTITUCIONES. ....   | 11        |
| <b>2. APARTADOS GENERALES DE LA PGA</b> .....  | <b>13</b> |
| 2.1 DETECCIÓN TEMPRANA DE PROBLEMAS DE APRENDIZAJE: SOLUCIONES Y PROPUESTAS<br>REALES Y COMPROBABLES DE ACTUACIÓN..... | 13        |
| 2.2 CLAUSTRO DE PROFESORES: REUNIONES PREVISTAS Y TEMAS GENERALES A TRATAR. ....                                       | 13        |
| 2.3. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA: REUNIONES PREVISTAS Y TEMAS GENERALES A<br>TRATAR. ....                      | 13        |
| 2.4    CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO: REUNIONES PREVISTAS Y TEMAS GENERALES A TRATAR.<br>14                               |           |
| 2.5 COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS, Y ENTRE CEIP/CRA - IES: REUNIONES PREVISTAS Y TEMAS<br>GENERALES A TRATAR.....          | 15        |
| 2.6 JEFES DE DEPARTAMENTOS: REUNIONES PREVISTAS Y TEMAS GENERALES A TRATAR.....  | 15        |
| 2.7 COORDINADORES VARIOS: FUNCIONES, REUNIONES PREVISTAS Y TEMAS GENERALES A<br>TRATAR. ....                           | 16        |
| 2. 8. CRITERIOS DE SUSTITUCIONES TEMPORALES DEL PROFESORADO. ....  | 16        |
| 2.9 EQUIPO DIRECTIVO: REUNIONES Y TEMAS GENERALES. ....  | 17        |
| 2.10 EVALUACIÓN DEL ALUMNADO. REUNIONES. ....  | 17        |
| 2.11 HORARIO GENERAL DEL CENTRO .....  | 18        |
| 2.12 HORARIO DEL ALUMNADO: CRITERIOS PEDAGÓGICOS Y DE ORGANIZACIÓN.....  | 18        |
| 2.13. HORARIOS DEL PROFESORADO: CRITERIOS DE CONFECCIÓN DE LOS HORARIOS. ....  | 19        |
| 2.14 ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS. ....  | 20        |
| 2.15. RELACIÓN DE PROFESORADO.....   | 21        |
| 2.16 REUNIONES CON PADRES. IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. ....                                       | 23        |
| 2.17 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL .....   | 24        |
| 2.18 PLAN DE ACOGIDA AL ALUMNADO NUEVO.....  | 24        |
| 2.19 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....  | 24        |
| 2.20 PLAN DEL TRANSPORTE ESCOLAR.....  | 24        |
| 2.21 PLAN DE CONVIVENCIA.....  | 25        |
| 2.22 PLAN DE DESARROLLO DE LAS DESTREZAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA. PLAN DE<br>ESTUDIO .....                         | 25        |
| 2.23 PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA Y DE LA COMPRESIÓN LECTORA. ....  | 25        |
| 2.24 PLAN DE MEDIDAS PARA FOMENTAR LA CULTURA EMPRENDEDORA. ....   | 25        |
| 2.25 PLAN PARA EL FOMENTO DE LA IGUALDAD REAL Y EFECTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES. 25                                   |           |
| 2.26. PLAN DEL EOEP/ORIENTACIÓN.....   | 25        |
| 2.27. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES. CRITERIOS .....  | 26        |
| 2.28 PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO .....   | 26        |
| 2.29 PROGRAMA DE MEJORA DEL ÉXITO EDUCATIVO. ....  | 26        |
| 2.30 PLAN DE PREVENCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR. CONTROL DE AUSENCIAS .....   | 26        |
| 2.31 PROGRAMA RELEO.....   | 26        |
| 2.32 PROYECTO DE ADAPTACIÓN LINGÜÍSTICA Y SOCIAL.....  | 27        |
| 2.33 PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL .....   | 27        |
| 2.34 PROYECTO CÓDICE TIC SOBRE IMPRESIÓN EN 3D .....   | 27        |
| 2.35 GUÍA DE DEBERES .....   | 27        |
| 2.36 PLAN DIGITAL .....  | 27        |
| 2.37 PROYECTO EDUCATIVO .....  | 27        |
| <b>3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA. CRITERIOS E INDICADORES</b> .....  | <b>28</b> |

## INTRODUCCIÓN

El IES Germán Sánchez Ruipérez cuenta en el curso 2023-24 con 348 alumnos. Las enseñanzas que se imparten en el centro en este curso son:

- Enseñanza secundaria (con Sección Bilingüe y Diversificación Curricular).
- Bachillerato (modalidades de Ciencias y Humanidades y CCSS).
- Formación Profesional Básica en Informática y Comunicaciones.
- 1er y 2º curso de Formación Profesional de Grado Medio de Gestión Administrativa.
- 1er y 2º curso de Formación Profesional de Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes.

Estas enseñanzas están repartidas en tres edificios diferentes: un edificio para ESO, otro para Bachillerato y otro para FP.

El claustro de profesores está formado por 59 profesores.

|   |  |
|---|--|
| <b>Profesores con destino definitivo en el centro</b> | 31 (2 no están en el centro en este curso) |
| <b>Profesores interinos</b>                           | 20 (algunos de ellos con jornada parcial)  |
| <b>Profesores en comisión de servicios</b>            | 1  |
| <b>Profesores en concursillo</b>                      | 5  |
| <b>Profesores de Religión</b>                         | 2 (a media jornada)                        |

El equipo directivo está nombrado desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2027 y está formado por los siguientes profesores:

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Directora</b>                | <b>Cristina Gasco Romero</b>              |
| <b>Jefa de Estudios</b>         | <b>Beatriz Sánchez García</b>             |
| <b>Jefa de Estudios Adjunta</b> | <b>Isabel Nieto Mulas</b>                 |
| <b>Jefa de Estudios FP</b>      | <b>M<sup>a</sup> Teresa Jiménez Nieto</b> |
| <b>Secretaria</b>               | <b>Ana Isabel García Martínez</b>         |

Otros cargos desempeñados por profesores son:

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Coordinador de Convivencia</b>                | Jacinto Sánchez Miñambres         |
| <b>Responsable del Plan de Lectura y del PLC</b> | Eva M <sup>a</sup> Rodríguez Cano |
| <b>Responsable de las Biblioteca</b>             | Elena Sanz Tabernero              |
| <b>Coordinador TIC</b>                           | Salvador González Sánchez         |
| <b>Coordinador de actividades de formación</b>   | Nuria Ares Arancón                |

Los 348 alumnos del centro están repartidos en las distintas enseñanzas de la siguiente manera:

| CURSO                     | GRUPOS/ALUMNOS                | DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR | PROGRAMA BILINGÜE |
|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1º ESO                    | 1º ESO A: 25<br>1º ESO B: 24  |                            | 9                 |
| 2º ESO                    | 2º ESO A: 18<br>2º ESO B: 20  |                            | 3                 |
| 3º ESO                    | 3º ESO A: 20<br>3º ESO B: 18  | 8                          | 8                 |
| 4º ESO                    | 4º ESO A: 24<br>4º ESO B: 22  | 8                          | 2                 |
| 1º BACHILLERATO           | 1º BACH A:24<br>1º BACH B:22  |                            |                   |
| 2º BACHILLERATO           | 2º BACH A: 17<br>2º BACH B:27 |                            |                   |
| 1º FP BÁSICA              | 10                            |                            |                   |
| 2º FP BÁSICA              | 6                             |                            |                   |
| 1º SMR                    | 28                            |                            |                   |
| 2º SMR                    | 11                            |                            |                   |
| 1º GESTIÓN ADMINISTRATIVA | 5                             |                            |                   |
| 2º GESTIÓN ADMINISTRATIVA | 8                             |                            |                   |

En lo que se refiere al Consejo Escolar, se celebrarán en noviembre las votaciones para cubrir los puestos vacantes en cada uno de los sectores:

- Padres: 1
- Profesores: 2
- Alumnos: 3

Durante el mes de septiembre se ha procedido a la entrega de libros del **Plan Releo+**,

ocupándose de esta tarea 2 profesoras.

Por último, este curso el **Plan de Formación** del profesorado de Centro, coordinado por la responsable de Formación, Nuria Ares Arancón, presenta tres líneas de formación:

- Una línea relacionada con las TIC, basada en formación sobre el uso del programa Additio en la evaluación criterial y por competencias.
- Un grupo de trabajo de 30 horas sobre el huerto escolar, motivado por nuestra participación en la Red de Huertos Escolares de la Universidad de Salamanca.
- Un grupo de trabajo de 30 horas sobre el Proyecto Lingüístico de Centro e Internacionalización.

El centro participará en este curso en una gran variedad de **planes y programas**:

#### *Educación Ambiental*

- Red de Huertos Escolares Comunitarios de la USAL.
- Programa de Educación y Gestión Ambiental.
- Proyecto Life-IP Duero.
- Renaturalización de los patios contra el cambio climático.

#### *Comunicación Lingüística*

- Plan Lingüístico de Centro
- Poemas que SALvan
- Fiction Express
- Programa de inmersión lingüística en el CRIE Almazán

#### Uso de las TIC

- Proyecto Códice TIC sobre impresión en 3D.

#### Emprendimiento

- Proyecto Actívate.

En cuanto a las **certificaciones** de la JCYL que posee el centro, son las siguientes:

- Certificación TIC nivel 4
- Certificación LeoTIC
- Sello Ambiental “Centro educativo sostenible”
- Centro de Enseñanza Histórico de Castilla y León.

## 1. OBJETIVOS PARA EL CURSO Y PROGRAMACIÓN PARA SU CONSECUCCIÓN

Las **propuestas de mejora** planteadas en la memoria del **curso 2022-23** fueron las siguientes:

- a) Establecer mecanismos de apoyo y desdobles para mejorar los resultados académicos en primero y segundo de ESO.
- b) Trabajar la redacción y la comprensión lectora no solo desde las materias lingüísticas, sino desde todas las materias a través de la lectura de pequeños textos o libros adecuados a cada nivel.
- c) Implicar a mayor número de profesores en el Plan Lingüístico y en el Plan de Formación del Centro.
- d) Formar a un grupo de alumnos mediadores.
- e) Potenciar el uso de la renovada biblioteca del centro y del equipo de radio.
- f) Continuar con la redistribución del material informático para optimizar su uso.
- g) Conseguir mayor rigurosidad a la hora de registrar las faltas de asistencia de los alumnos en la aplicación IES Fácil y del registro de tareas para alumnos con modificación horaria. Conseguir un mayor cumplimiento por parte de los alumnos sancionados en la realización de tareas impuestas.
- h) Aumentar las charlas informativas a los alumnos de FP sobre sus salidas tras terminar sus estudios en el centro.
- i) Realizar un formulario consensuado para recabar la opinión de las familias en torno al funcionamiento del centro.
- j) Continuar organizando actividades en las que participen los centros de primaria de la localidad, el CEPA El Inestal y Acopedis.
- k) Implicar al alumnado en mayor medida en la limpieza de las aulas y de los patios, dada la poca concienciación que hay entre ellos sobre la necesidad de mantener limpias las instalaciones.
- l) Utilizar el recién inaugurado Museo de Enseñanza Secundaria como nuevo espacio de enseñanza-aprendizaje.
- m) Solicitar de nuevo el Ciclo de Grado Superior Desarrollo de Aplicaciones Web.

De acuerdo con estas propuestas y teniendo presente que las acciones desarrolladas cada curso siempre deben dirigirse a la mejora de la calidad de la enseñanza en el centro, intentando atender a múltiples aspectos que en ella influyen decisivamente, durante el presente año nos planteamos los siguientes **objetivos**.

### 1.1. Objetivos generales respecto al alumnado

| N | OBJETIVOS  | Responsables/<br>coordinadores   | Temporaliza<br>ción                 | Indicadores<br>de<br>Evaluación                                  |
|---|--|--|-------------------------------------|--|
| 1 | Familiarizar al alumnado desde el principio de curso en el uso de la plataforma Moodle, correo de educa y Onedrive, especialmente a los alumnos de 1º ESO, así como en otra serie de destrezas relacionadas con la competencia digital.  | Profesorado<br>Tutores<br>Equipo directivo   | Meses de<br>septiembre y<br>octubre | Evaluación de la<br>competencia digital                          |
| 2 | Desarrollar los objetivos directamente relacionados con el alumnado contemplados en el Plan Digital del Centro   | Comisión TIC   | Todo el curso                       | Nº de objetivos<br>cumplidos.<br>Memoria final<br>Plan TIC       |
| 3 | Elaborar los planes de refuerzo del alumnado que repite curso y los planes de aquellos que han promocionado con materias pendientes conforme establece la ley.   | Departamentos  | Septiembre- octubre                 | Nº. de esos alumnos<br>que promocionan o<br>aprueban pendientes. |
| 4 | Realizar actividades de refuerzo en las tutorías que permitan concienciar a los alumnos de la importancia de contribuir a generar un buen clima de convivencia en el centro, dando cabida a charlas ofrecidas por asociaciones externas al centro sobre temas relacionados con la convivencia (bullying, etc.) | Departamento de<br>Orientación,<br>Coordinador de<br>Convivencia, tutores y<br>Departamento<br>de extraescolares | Todo el curso                       | Memoria del Plan de<br>Convivencia                               |
| 5 | Fomentar el gusto por la lectura entre el alumnado a través del Plan de Fomento de la Lectura, con actividades variadas, consiguiendo una mayor implicación de todos los departamentos.  | Coordinador del Plan<br>de Lectura y Dptos.<br>Didácticos  | Todo el curso                       | Informe Plan de<br>Lectura                                       |
| 6 | Continuar con el Plan Lingüístico de Centro organizando actividades motivadoras que contribuyan a mejorar la expresión oral y escrita de nuestros alumnos en las distintas lenguas que se estudian en nuestro centro.  | Profesores implicados<br>en el plan<br>Resto de profesores   | Todo el curso                       | Número de<br>actividades<br>realizadas                           |
| 7 | Promover la internacionalización del centro participación de nuestro alumnado en proyectos o actividades que les pongan en contacto con alumnos de centros de otros países.  | Profesorado de los<br>departamentos de<br>idiomas  | Todo el curso                       | Nº de actividades<br>realizadas                                  |
| 8 | Continuar con la actividad en el huerto escolar e implicar al alumnado en el cuidado del   | Comisión del Huerto  | Todo el curso                       | Nº de actividades  |

|    |  |   |               |  |
|----|--|---|---------------|--|
|    | mismo.   |   |               | reflejadas en memoria final del proyecto                       |
| 9  | Ampliar el número de actividades deportivas durante los recreos, como medio para mejorar el clima de convivencia en el centro, promoviendo además el ejercicio físico entre los alumnos cuando la situación sanitaria lo permita.  | Dptos. Educación Física y Coordinador de Convivencia                                | Todo el curso | Memoria del Plan de Convivencia                                |
| 10 | Impulsar la inclusión de criterios de sostenibilidad entre los alumnos, promoviendo acciones concretas que fomenten su responsabilidad de cara a conseguir que nuestro centro sea más sostenible y con el objetivo de que los apliquen en su vida diaria.  | Departamentos didácticos, tutores, equipo directivo y Departamento de Orientación   | Todo el curso | Memoria final del Programa de Educación Ambiental              |
| 11 | Concienciar a los alumnos de la importancia de tener una dieta equilibrada y de las repercusiones que puede tener el consumo a diario de productos con alto contenido en grasas y azúcares con la participación en el programa "Frutas y Verduras" de la JCYL y con la realización de almuerzos saludables en los que se utilicen, en la medida de lo posible, productos del huerto escolar. | Claustro, tutores, Departamento de Orientación                                      | Todo el curso | Memoria final de curso   |
| 12 | Intensificar las actuaciones encaminadas a la concienciación de los alumnos sobre el respeto a materiales e instalaciones del centro, implicándolos en el cuidado y el buen uso de los mismos y aplicando medidas rápidas y concretas en el caso de uso inadecuado de las instalaciones.   | Jefatura de Estudios, tutores y Dpto. Orientación                                   | Todo el curso | Memoria de Convivencia   |
| 13 | Reforzar la limpieza en las aulas, pasillos y patio por parte de los alumnos, como medio para fomentar hábitos higiénicos y de responsabilidad.  | Equipo directivo, Coordinador de Convivencia, tutores y Departamento de Orientación | Todo el curso | Memoria de Convivencia   |
| 14 | Mejorar de los resultados académicos especialmente en 1º y 2º ESO, incidiendo específicamente en las materias instrumentales con la realización de apoyos y desdobles en función de la disponibilidad horaria del profesorado.   | Jefatura de estudios tutores, profesores de las materias                            | Todo el curso | Informe de los resultados de las evaluaciones                  |
| 15 | Mejorar la adaptación de los contenidos y los sistemas de evaluación, en función de las características del alumnado.  | Profesorado Departamento de Orientación   | Todo el curso | Informe de los resultados de las evaluaciones.Memorias dptos.. |
| 16 | Adaptar la evaluación a la nueva legislación educativa, desarrollando una evaluación criterial en los cursos pares y realizar los ajustes necesarios en los cursos impares.  | Claustro  | Todo el curso | Evaluación programaciones                                      |



|    |  |  |                  |                                       |
|----|--|--|------------------|---------------------------------------|
| 17 | Reducir el nivel de absentismo escolar y de abandono en los Ciclos Formativos y en la FP Básica reforzando el control por parte del profesorado y la comunicación de los tutores con las familias. | Jefatura de Estudios, Tutores, Departamento de Orientación | Todo el curso    | Informe de Convivencia                |
| 18 | Organizar visitas con el alumnado del centro al Museo de Enseñanza Secundaria  | José Antonio Herrero<br>Cristina Gasco                     | Todo el curso    | Memoria final                         |
| 19 | Ofrecer a los alumnos de FP charlas sobre los ciclos formativos que pueden realizar al terminar sus estudios en el centro.   | Departamento de Orientación                                | Último trimestre | Memoria de actividades extraescolares |
| 20 | Informar al alumnado de la existencia de la plataforma LeoCyL y extender su uso.   | Responsables de la biblioteca<br>Dpto. de Lengua           | Todo el curso    | Registro de la plataforma             |
| 21 | Enseñar a los alumnos técnicas de estudio y sistemas de organización, dentro del Plan de Acción Tutorial y dentro de las distintas materias.   | Orientadora<br>Tutora<br>Claustro                          | Primer trimestre | Evaluación                            |

## 1.2. Objetivos generales con respecto al profesorado

| N | OBJETIVOS   | Responsables/<br>Coordinadores                                  | Temporaliza<br>ción | Indicadores<br>de<br>Evaluación                |
|---|---|---|---------------------|--|
| 1 | Acoger al profesorado nuevo integrándolo en la vida del centro y haciéndolo participe del proyecto educativo.   | Equipo directivo  | Todo el curso       | Memoria de fin de curso                        |
| 2 | Agilizar al principio de curso la puesta en marcha de las aulas Moodle con el objetivo de que el profesorado comience a utilizarlas lo antes posible.   | Profesora responsable del Aula Moodle                           | Septiembre          | Memoria de fin de curso<br>Memoria Plan TIC    |
| 3 | Facilitar al profesorado el uso de cuadernos digitales que facilitan el trabajo y la evaluación por competencias.   | Equipo directivo  | Todo el curso       | Nº de profesores que utilizan cuaderno digital |
| 4 | Generalizar el uso de herramientas TIC en el aula, fomentando además la creación de materiales propios.   | Coordinador TIC<br>Equipo directivo<br>Responsable de formación | Todo el curso       | Memorias de los departamentos                  |
| 5 | Desarrollar el Plan de Formación del centro implicando al mayor número de profesores posible.   | Equipo directivo<br>Responsable de Formación                    | Todo el curso       | Memoria del Plan de Formación                  |
| 6 | Sacar el máximo partido a las herramientas que ofrece la Junta de Castilla y León para mejorar la comunicación entre el equipo directivo y el profesorado y entre los equipos docentes. Generalizar el uso de documentos compartidos evitando el uso del papel. | Equipo directivo<br>Coordinador TIC                             | Todo el curso       | Memorial final                                 |

|    |   |   |                         |   |
|----|---|---|-------------------------|---|
| 7  | Fomentar el uso de metodologías activas que favorezcan la motivación del alumnado y el trabajo cooperativo.   | Equipo directivo<br>Responsable de Formación                        | Todo el curso           | Memoria del Plan de Formación y Memoria de fin de curso |
| 8  | Impulsar la inclusión de criterios de sostenibilidad entre el profesorado, promoviendo acciones concretas de cara a conseguir que nuestro centro sea más respetuoso con el medioambiente y con el objetivo de que demos ejemplo a nuestro alumnado. | Claustro, equipo directivo  | Todo el curso           | Memoria de fin de curso                                 |
| 9  | Implicar al profesorado en el diseño de actividades relacionadas con los planes que se llevan a cabo en el centro (PLC, huerto escolar, etc.)   | Grupos de trabajo de los distintos planes<br>Claustro de profesores | Todo el curso           | Memoria final de los diferentes planes                  |
| 10 | Extender entre el profesorado el uso de la plataforma LeoCyl y de las herramientas que ofrece (Fiction Express, clubes de lectura, etc.)  | Encargados de la Biblioteca<br>Profesorado                          | Todo el curso           | Memoria final   |
| 11 | Desarrollar aquellos objetivos del Plan TIC relacionados con el profesorado.  | Coordinador TIC<br>Equipo Directivo                                 | Primer trimestre        | Certificación obtenida                                  |
| 12 | Actualizar en el PCC y en las programaciones en base a los cambios establecidos en los Decretos 39 y 40/2022 de la Junta de Castilla y León y tomar acuerdos en la CCP.   | Equipo directivo<br>Profesorado<br>CCP                              | Dos primeros trimestres | Memorial final  |

### 1.3 Objetivos respecto a la comunidad escolar.

| N | OBJETIVOS   | Responsables/coordinadores                                   | Temporalización        | Indicadores de Evaluación                               |
|---|---|--|------------------------|---|
| 1 | Informar a las familias acerca de la nueva plataforma de comunicación, Stilus Familias y facilitar su acceso.   | Equipo directivo   | Todo el curso          | Memoria de fin de curso                                 |
| 2 | Establecer los cauces de información necesarios para trasladar a las familias la información relativa a los planes de refuerzo y recuperación.                          | Profesorado  | Septiembre/<br>octubre |   |
| 3 | Difundir las actividades que se realizan en el centro mediante el uso de las redes sociales y nuestra página web publicitando la oferta educativa de nuestro centro.    | Equipo directivo   | Todo el curso          | Memoria de fin de curso                                 |
| 4 | Difundir y dar publicidad a las enseñanzas de FP para conseguir su estabilidad, ofreciendo un abanico más amplio de posibilidades educativas a los alumnos de Peñaranda | Equipo docente de los Ciclos Formativos,<br>Equipo Directivo | Todo el curso          | Memoria de los Departamentos<br>Memoria de fin de curso |

|    |  |   |                             |   |
|----|--|---|-----------------------------|---|
| 5  | Dar continuidad a los programas educativos del centro (Diversificación Curricular y Proyecto Bilingüe en Inglés), diversificando las opciones de enseñanza del centro y dando respuesta a las necesidades e intereses de nuestros alumnos. | Equipos docentes, Equipo directivo y Dp Orientación                 | Todo el curso               | Memoria Departamentos y Memoria del Proyecto Bilingüe           |
| 6  | Ampliar la oferta educativa en FP, solicitando el Ciclo Superior de Diseño de Aplicaciones Web.  | Equipo directivo  | Fechas que determine la DP  | Aprobación o no de la solicitud                                 |
| 7  | Mejorar el control de faltas de asistencia del alumnado, faltas de puntualidad e incidencias y su comunicación a las familias.   | Claustro, tutores y Equipo Directivo                                | Todo el curso               | Memoria Fin de curso  |
| 8  | Continuar con la colaboración entre AMPA y el centro, diseñando conjuntamente una oferta cada vez más amplia de actividades que respondan a los intereses de la comunidad educativa  | Equipo directivo<br><br>Junta directiva de la AMPA                  | Todo el curso               | Memoria de actividades extraescolares y memoria de fin de curso |
| 9  | Impulsar la inclusión de criterios de sostenibilidad entre el personal no docente y entre las familias, promoviendo acciones concretas de cara a conseguir que nuestro centro sea más sostenible.  | Equipo directivo<br>Responsable del Programa de Educación Ambiental | Todo el curso               | Memoria de fin de curso   |
| 10 | Realizar reuniones de coordinación con los centros de infantil y primaria, los Equipos de Orientación y el Centro de Adultos.  | Equipo directivo<br>Dep Orientación                                 | Segundo y tercer trimestres | Memoria de fin de curso<br><br>Memoria Dp Or.                   |

#### 1.4 Objetivos generales con respecto a las instituciones.

| N | OBJETIVOS   | Responsables/coordinadores         | Temporalización    | Indicadores de Evaluación                   |
|---|---|------------------------------------|--------------------|---|
| 1 | Continuar con el desarrollo de actividades relacionadas con el fomento de la cultura emprendedora en colaboración con la Diputación y otras entidades | Dpto. Orientación y Extraescolares | 2º y 3er trimestre | Nº de actividades<br>Memoria fin de curso   |
| 2 | Colaborar con la Universidad para facilitar información sobre orientación académica y profesional a los alumnos.                                      | Dpto. Orientación                  | 2º trimestre       | Nº actividades<br>Memoria Dpto. Orientación |
| 3 | Realizar actividades conjuntas con los centros educativos de la localidad y otras enseñanzas (educación de adultos, colegios de primaria, etc.)       | Departamentos                      | Todo el curso      | Nº de actividades<br>Memoria Final          |

|   |   |  |               |                           |
|---|---|--|---------------|---------------------------|
| 4 | Colaborar con la Guardia Civil y otras entidades en la formación y prevención de riesgos en el uso de internet y riesgos relacionados con el consumo de alcohol y drogas. | Dpto. Orientación  | 2º trimestre  | Memoria Dpto. Orientación |
| 5 | Colaborar en la formación integral de los alumnos manteniendo una estrecha relación con instituciones locales: Ayuntamiento, CITA, y Centro de Desarrollo Sociocultural   | Equipo Directivo y Dpto. Extraescolares                  | Todo el curso | Memoria de extraescolares |
| 6 | Colaborar con diferentes instituciones y asociaciones para promover el desarrollo de la competencia digital del alumnado y del profesorado.                               | Equipo directivo, Coordinador TIC y Dpto. Extraescolares | Todo el curso | Memoria del Plan Digital  |

### 1.5. Objetivos generales con respecto a los recursos humanos, materiales e infraestructuras.

| N | OBJETIVOS  | Responsables/coordinadores   | Temporalización  | Indicadores de Evaluación                                       |
|---|--|--|------------------|---|
| 1 | Instaurar un nuevo sistema de recogida de incidencias en equipos informáticos. Favorecer la realización del módulo FCT en el centro por parte de algún alumno de FP Básica o del CGM de sistemas microinformáticos y redes, de tal manera que pueda colaborar en esta tarea. | Equipo directivo<br>Profesorado responsable del mantenimiento de equipos | Todo el curso    | Memoria de fin de curso   |
| 2 | Fomentar y facilitar el uso de las aulas de informática y de las tablets de las que dispone el centro.   | Equipo directivo   | Todo el curso    | Registros del uso semanal de las tablets y aula de informática. |
| 3 | Revisar el Reglamento de Régimen Interior estableciendo normas de uso del nuevo equipamiento digital del centro.   | Equipo directivo<br>Coordinador TIC                                      | Primer trimestre | Redacción de un apartado específico en el RRI                   |
| 4 | Continuar la catalogación de libros de las bibliotecas del centro, impulsando el préstamo de libros y el fomento de la lectura.  | Responsables de biblioteca   | Todo el curso    | Memoria final del Centro.                                       |
| 5 | Realizar reformas que sean necesarias para mejorar las instalaciones del centro siempre dentro de las posibilidades económicas del centro en función del presupuesto asignado por la Dirección Provincial.   | Equipo directivo   | Todo el curso    | Memoria final del centro  |
| 6 | Solicitar con carácter urgente la instalación de un ascensor en al menos uno de los dos edificios que no lo tiene y velar por la continuación de las obras del cambio de   | Equipo directivo   | Todo el curso    | Memoria final del centro  |

|    |  |                                 |                  |                              |
|----|--|---------------------------------|------------------|------------------------------|
|    | cubierta en el edificio rojo.  |                                 |                  |                              |
| 7  | Planificar y desarrollar las estrategias necesarias para desarrollar mejoras en la gestión ambiental de nuestro centro.                            | Equipo directivo                | Primer trimestre | Memoria de fin de curso      |
| 8  | Dar uso didáctico a los nuevos espacios que se creen con el Plan de Renaturalización de Patios Escolares.  | Jefes de Departamento           | Primer trimestre | Memoria de fin de curso      |
| 9  | Fomentar entre el profesorado el uso de las bibliotecas para la realización de actividades de lectura y de trabajo.                                | Coordinador del Plan de Lectura | Todo el curso    | Nº de actividades realizadas |
| 10 | Continuar con el trabajo realizado en el Museo de Enseñanza Histórico, ampliando los fondos y facilitando las visitas a personas ajenas al centro. | Directora<br>Profesor encargado | Todo el curso    | Nº de visitas                |

## 2. APARTADOS GENERALES DE LA PGA

### 2.1 Detección temprana de problemas de aprendizaje: soluciones y propuestas reales y comprobables de actuación

Se desarrolla en el apartado 2.24 de la PGA. Forma parte de la atención a la diversidad.

### 2.2 Claustro de Profesores: reuniones previstas y temas generales a tratar.

Se reunirá todas las veces que sea necesario, al menos una o dos veces por trimestre. Los temas generales a tratar son: Aprobación de los criterios pedagógicos para la elaboración de horarios y criterios para la formación de grupos; aprobación de los documentos institucionales del centro: Proyecto Educativo, Programación General Anual y Propuesta Curricular; Renovación y elección del Consejo Escolar; información sobre el proceso de Evaluación de los alumnos/as por trimestres y propuestas para mejorar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje.

### 2.3. Comisión de Coordinación Pedagógica: reuniones previstas y temas generales a tratar.

La Comisión de Coordinación Pedagógica tiene fijada su reunión los **jueves, de 10.30 a 11.20.**

Se utilizarán las herramientas de la Junta de Castilla y León para realizar documentos colaborativos.

El calendario de reuniones fijado, con un esbozo de sus líneas de trabajo y siempre teniendo en cuenta que podrán convocarse otras reuniones si se estimara necesario en el desarrollo del curso escolar, es el siguiente:

- Septiembre: Análisis de los resultados de la convocatoria extraordinaria de FP, revisión del RRI, comunicación a los jefes de departamento de las materias por debajo de la ratio mínima que han sido autorizadas por la Dirección Provincial.
- Octubre: Calendario de evaluaciones. Revisión del Proyecto Curricular del centro
- Noviembre: Diseño de actividades transversales relacionadas con los programas que se desarrollan en el centro. Revisión del PCC.
- Diciembre: Organización de actividades de fin de trimestre. Revisión del PCC.
- Enero: Análisis de los resultados de la primera evaluación. Informe de Convivencia y del Plan de Lectura. Fijar las fechas de las jornadas culturales. Revisión del PCC.
- Febrero: Organización de las jornadas de puertas abiertas y proceso de escolarización curso 2024/25. Revisión de las materias optativas ofertadas por el centro y de las materias que se imparten en inglés en la sección bilingüe.
- Marzo: Propuestas de los departamentos para las jornadas culturales.
- Abril: Análisis de los resultados de la segunda evaluación, Informe de Convivencia y del Plan de lectura.
- Mayo: Previsión de alumnado para el curso 2023-2024, valoración de la misma y estudio de solicitud de cupo. Organización de final de curso.
- Junio: Análisis de los resultados de la evaluación final. Valoración final del curso (Memorias) y propuestas de mejora para la PGA del curso 2024-25.

## 2.4 Consejo Escolar del centro: reuniones previstas y temas generales a tratar.

Como se ha señalado en la introducción de esta programación, durante el primer trimestre de este curso se celebrará la votación correspondiente para renovar 1 plaza en el sector del padres, 2 en el del profesorado y 3 en el del alumnado.

El Consejo Escolar se reunirá las veces que sea preciso, sin calendario preestablecido,

siempre cumpliendo los mínimos marcados por la ley y previa convocatoria hecha en tiempo y forma. Los temas a tratar en el mismo serán, entre otros: aprobación y evaluación de la Programación General Anual y las actividades Complementarias y Extraescolares para el curso 2023-2024; aprobación de los presupuestos del centro y seguimiento del Plan de Convivencia y de las medidas de corrección impuestas a los alumnos/as según el Reglamento de Régimen Interior del centro.

## 2.5 Coordinación entre etapas, y entre CEIP/CRA - IES: reuniones previstas y temas generales a tratar.

Se realizará una reunión de coordinación a inicio de curso sobre los alumnos que se incorporan al Instituto procedentes de los Centros de Primaria de Peñaranda y de la Comarca, teniendo como referencia los informes presentados por éstos, para organizar los grupos de 1º ESO.

En el segundo trimestre tendremos otra reunión para continuar coordinando el trabajo entre los maestros de 6º de Primaria y los profesores de 1º ESO para facilitarle el tránsito de la Educación Primaria y Secundaria. También se organizará la visita de los alumnos de Primaria a los dos centros de Secundaria de Peñaranda.

En el tercer trimestre se realizará la última reunión donde se presentarán los informes de los alumnos que se incorporarán al curso siguiente al Instituto, una vez que han realizado su solicitud para matricularse en el mismo. Se informará sobre el programa RELEO. También se evaluará el trabajo de coordinación durante el curso 2023-2024.

## 2.6 Jefes de Departamentos: reuniones previstas y temas generales a tratar.

Los miembros de cada departamento tienen fijada en su horario una hora de reunión semanal. En algunos departamentos, esa hora se ha fijado de 14.30 a 15.20 h. por las dificultades para encontrar la posibilidad de reunirse dentro del horario general.

| DEPARTAMENTO                | JEFE DE DEPARTAMENTO                    | HORA DE REUNIÓN             |
|-----------------------------|---|-----------------------------|
| Lengua y Literatura         | Eva M <sup>a</sup> Rodríguez Cano       | Lunes, de 14.40 a 15.30     |
| Matemáticas                 | M <sup>a</sup> Isabel Sánchez           | Viernes, de 8.40 a 9.30     |
| Ciencias Naturales          | Jaime Allende Sánchez                   | Miércoles, de 14.30 a 15.30 |
| Inglés                      | Marta Pérez Rivas                       | Jueves, de 14.40 a 15.30    |
| Geografía e Historia        | José Antonio Herrero Mateos             | Miércoles, de 9.35 a 10.25  |
| Educación Plástica y Visual | M <sup>a</sup> Concepción Delgado Rguez | Miércoles, de 10.30 a 11.20 |
| Educación Física            | Roberto Arroyo                          | Jueves, de 11.50 a 12.40    |

|                          |                                    |                           |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| Francés                  | Esperanza Pierna                   | Jueves, de 11.50 a 12.40  |
| Música                   | Nuria Ares Arancón                 | Jueves, de 11.50 a 12.40  |
| Física y Química         | M <sup>a</sup> Luisa Marcos Cuervo | Lunes, de 11.50 a 12.40   |
| Tecnología               | Francisco J. Jiménez Sánchez       | Viernes, de 11.50 a 12.40 |
| Latín                    | Manuel Guillén de la Nava          | Viernes, de 9.35 a 10.25  |
| Gestión y Administración | Antonio Patricio Sanazario         | Jueves, de 14.40 a 15.30  |
| Informática              | Joaquín Sánchez                    | Martes, de 14.40 a 15.30  |
| Orientación              | Yolanda Trigueros Moro             | Lunes, de 9.35 a 10.25    |
| Filosofía                | Jacinto Sánchez Miñambres          | Jueves, de 9.35 a 10.25   |
| Extraescolares           | Fátima Manzano Blázquez            |                           |

Los temas a tratar estarían vinculados a los contenidos planteados en la CCP como la elaboración y seguimiento de las programaciones didácticas, propuestas y desarrollo de actividades complementarias y extraescolares, análisis de los resultados de las evaluaciones de las materias propias del Departamento y elaboración de la memoria de fin de curso.

## 2.7 Coordinadores varios: Funciones, reuniones previstas y temas generales a tratar.

Otros Coordinadores en el centro son: el de Convivencia, el del Plan de Lectura, el del Equipos Informáticos, la responsable de Formación y el responsable de Igualdad. Cada uno tendrá las reuniones necesarias para el desarrollo de sus objetivos y actividades a lo largo del curso. Los temas tratados estarán vinculados a los objetivos, contenidos y actividades propuestos en los respectivos planes.

Los profesores que imparten en el Proyecto Bilingüe tienen una hora de Coordinación fijada los miércoles a las 14.35 en la que intercambiarán información sobre los alumnos que cursan este programa, prepararán actividades específicas y organizarán actividades de inmersión lingüística y el viaje previsto a Inglaterra.

## 2. 8. Criterios de sustituciones temporales del profesorado.

Los profesores de guardia acudirán a cualquier grupo del centro cuando falte algún profesor del centro, estando atendidos los alumnos durante toda la hora por dichos profesores. Cualquier falta del profesorado estará recogida en un parte de faltas en la sala de profesores del centro de ESO y de FP.

El profesor de guardia acudirá con actividades para los alumnos del grupo, previamente establecidas por el profesor que ha faltado a clase, salvo que la causa de la baja de este último sea la de enfermedad. Habitualmente hay dos o tres profesores de guardia en cada hora lectiva.



Éstos se turnarán a la hora de atender a dicho grupo, repartiéndose en tiempo de atención al mismo de forma equitativa, salvo que uno de ellos tenga guardia lectiva. En este caso será el profesor que tiene la guardia lectiva el que se ocupe del grupo.

A 7ª hora del martes realizará la guardia una persona del equipo directivo. Cuando un profesor de la séptima hora falte y se sepa con suficiente antelación, se avisará a los padres para que los alumnos puedan irse en el transporte escolar tras la 6ª hora, si así lo quieren los progenitores.

## 2.9 Equipo directivo: reuniones y temas generales.

El Equipo Directivo se reunirá semanalmente los **miércoles, de 9.35 a 10.25**. Los temas generales a tratar son los siguientes: Seguimiento de los partes de incidencias y medidas correctoras a tomar por parte de Jefatura de Estudios en coordinación con los tutores, la orientadora y el Coordinador de Convivencia; organización general del centro; desarrollo y aplicación de los diversos planes del Centro y de los objetivos planteados en la PGA; organización de las Jornadas Culturales del Centro y actos de Graduación de 2º Bachillerato; seguimiento del mantenimiento de las infraestructuras del centro y de las posibles reformas.

## 2.10 Evaluación del alumnado. Reuniones.

El calendario de sesiones de evaluación establecido por los miembros de la CCP es el siguiente:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| EVALUACIÓN INICIAL        | ESO: 27 de septiembre.<br>1º FP BÁSICA Y 1º CICLOS GM: Primera semana de octubre.                 |
| 1º EVALUACIÓN             | 19 y 20 de diciembre.   |
| 2ª EVALUACIÓN             | ESO: 23 y 24 de marzo.<br>BACHILLERATO, FP BÁSICA I y 1º CICLOS GM: 23 de marzo.                  |
|                           | FP BÁSICA II: 17 de abril.  |
|                           | 2º CICLOS GRADO MEDIO: 9 de marzo   |
| 3º EVALUACIÓN             | ESO: por determinar   |
| EVALUACIÓN FINAL          | 2º BACH: por determinar   |
|                           | 1º BACH: por determinar<br>Las pruebas finales de la ESO se realizarán los días 22 y 23 de junio. |
| EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA | 2º BACH: 28 de junio.   |
|                           | 1º BACH Y FP: septiembre.   |

## 2.11 Horario general del centro

|        |                  |
|--------|------------------|
| 1ª     | De 8.40 a 9.30   |
| 2ª     | De 9.35 a 10.25  |
| 3ª     | De 10.30 a 11.20 |
| RECREO | De 11.20 a 11.50 |
| 4ª     | De 11.50 a 12.40 |
| 5ª     | De 12.45 a 13.35 |
| 6ª     | De 13.40 a 14.30 |
| 7ª     | De 14.40 a 15.30 |

## 2.12 Horario del alumnado: criterios pedagógicos y de organización

Para la elaboración de los horarios de los alumnos se han tenido en cuenta los siguientes criterios, siempre que fuera posible:

- Equilibrio y alternancia de materias a lo largo del día y de la semana (si hay tres horas a la semana o dos se procurará que sean alternas)
- La no coincidencia de profesores en las aulas específicas (tecnología, gimnasio, educación física y plástica)
- Las sugerencias de los profesores
- En el caso de la sección bilingüe, las séptimas horas se distribuirán entre las distintas materias específicas de esta sección.
- El calendario de la FCT de 2º FP Básica y 2º del Ciclo de Sistemas Microinformáticos y redes y de Administración y Gestión se hará de acuerdo con la normativa correspondiente.

### Criterios pedagógicos para la confección de los grupos

- Se procura que sean heterogéneos y que estén compensados los grupos de un mismo nivel.
- A los alumnos procedentes de los colegios de la zona se los reparte en los dos grupos de 1º ESO.
- En algunos casos es necesario situar a los alumnos en un determinado grupo en función de las materias optativas elegidas.
- Se procura la continuidad de los grupos, aunque no siempre es posible.
- Se tienen en cuenta las recomendaciones de los profesores y la orientadora del centro a la hora de agrupar o separar a determinados alumnos, así como las recomendaciones que aparecen en los informes de los colegios.

### 2.13. Horarios del profesorado: criterios de confección de los horarios.

Para la elaboración de los horarios de los alumnos se tendrán en cuenta los siguientes criterios, siempre que sea posible:

1. Cualquier situación personal quedará subordinada a criterios pedagógicos
2. El trabajo docente se repartirá de forma equitativa entre todos los profesores.
3. Se asignarán 17 periodos lectivos y 8 horas complementarias. En el caso de que un profesor tenga 18 periodos lectivos, se le aplicará una CHL y si son 19, dos. Con carácter general, los profesores tendrán tres guardias. Se compensará a estos profesores que sobrepasan las 17 horas lectivas con 1 guardia menos, siempre que las necesidades del centro lo permitan.
4. Cada profesor tendrá una permanencia mínima diaria en el centro de 4 horas, siendo al menos 2 de ellas lectivas y nunca sobrepasará los 5 períodos lectivos.
5. A los profesores que no tengan jornada completa en el Centro se les intentará concentrar el horario en el menor número de días posibles atendiendo siempre a las necesidades del Centro.
6. Se tendrá en cuenta a la hora de elaborar los horarios que los profesores que tengan que impartan clase en FP y en Eso o Bachillerato tengan tiempo suficiente para desplazarse.
7. Los jefes de departamento tendrán una reducción horaria de 3 horas.
8. Aparte de los jefes de departamento, podrán aplicarse las siguientes **reducciones** horarias (lectivas) a diferentes profesores:
  - **Coordinador de Convivencia e Igualdad:** 3 horas
  - **Mantenimiento del aula Moodle:** 1 hora
  - **Mantenimiento de equipos informáticos:** 2 horas
  - **Encargado de la biblioteca:** 1 hora..
  - **Representante del CFIE en el centro;** 3 horas lectivas + 1 complementaria si está llevando a cabo un plan de formación del centro.
  - **Coordinador bilingüe:** 2 horas.
  - **Profesorado que imparta docencia en bilingüe:** 1 hora lectiva a los profesores que impartan clase a 7ª hora.
9. Con respecto a las **tutorías**:

- Se asignarán teniendo en cuenta:
- La carga horaria de los profesores.
  - Se procurará que el tutor imparta docencia directa a todos los alumnos o en todo caso al mayor número posible.
  - Los jefes de departamento podrán ser tutores en caso de necesidad.
    - a. Los **tutores de ESO** tendrán 1 hora presencial con el grupo y otra de preparación: 2 horas lectivas.
    - b. Los **tutores de BACHILLERATO** tendrán una hora no presencial: 1 hora lectiva.
    - c. Las tutorías de **FP Básica** son presenciales y por lo tanto lectivas pero no así las del ciclo, que cuentan como horas complementarias.
10. Se procurará el equilibrio y alternancia de materias a lo largo del día y la semana.
11. Cuando los alumnos estén en la Formación en Centros de Trabajo, jefatura de estudios podrá encomendar otras tareas a los profesores que se queden sin alumnado durante esos meses en las horas lectivas.

#### 2.14 Organización de los recursos materiales y espacios.

El centro cuenta con 3 edificios:

- El **edificio de la ESO** cuenta con las aulas de referencia de los diversos grupos, y con aulas específicas: Laboratorio de Ciencias Naturales, Música, Tecnología, Plástica e Informática y el Gimnasio. Cuatro aulas se utilizan como aulas de desdoble y hay un aula de convivencia. Hay también una Biblioteca del centro y diversos Departamentos Didácticos. Cuenta con una sala de profesores, los despachos del Equipo Directivo (Dirección, Jefatura de Estudios y Secretaría) y el archivo. Por último, se localizan el servicio de administración y de reprografía y una cafetería.
- En el **edificio de Bachillerato**, además de las aulas de referencia de los cuatro grupos de Bachillerato, hay aulas de desdoble, aulas de Tecnología Industrial, Música, Plástica, Laboratorio de Ciencias Naturales y de Física y Química, una Biblioteca.
- En el **edificio de FP** los alumnos de nuestro centro ocupan la segunda planta, donde están las aulas de referencia, una pequeña biblioteca. En la planta baja está la conserjería, varios despachos y un aula de usos múltiples. El resto de espacios está ocupado por el centro de adultos y por los equipos de orientación.

La separación de las enseñanzas en tres edificios tiene alguna ventaja en el sentido de que se evita así la masificación de alumnado en un único edificio y también porque el hecho de que los alumnos de ESO estén separados del resto del alumnado permite tener el recinto escolar cerrado y permite además estar más pendiente de estos alumnos que son los que más cercanía del profesorado necesitan dada su edad. Otra ventaja importante es que no hay problemas de

ocupación de aulas, ya que hay espacios especialmente en los edificios de Bachillerato y FP que no están siendo utilizados.

Sin embargo, la distancia del edificio de FP con respecto a los otros dos edificios genera importantes inconvenientes a nivel de organización del profesorado y de elaboración de horarios ya que hay profesores que tienen que desplazarse para impartir clase y hacer guardias del edificio de ESO o Bachillerato al edificio de FP y viceversa. También tienen que desplazarse los miembros del equipo directivo, la orientadora del centro y el Coordinador de Convivencia, jefes de departamento de FP para las reuniones de CCP, así como todos aquellos profesores de FP que tengan que reunirse con el resto de sus compañeros o miembros del equipo directivo. Además, el hecho de que un miembro del equipo directivo esté en el edificio de FP, separado del resto del equipo, no favorece la comunicación y la resolución conjunta de problemas. A estos problemas se añade también la sensación de falta de integración en la vida del centro que tienen los alumnos y profesores de FP.

Todas las aulas específicas de los grupos y aulas de desdoble cuentan con ordenador del profesor, cañón, altavoces y pizarra digital o en su defecto pantalla.

Se han recibido a lo largo del curso pasado un número importante de equipos informáticos. Es necesario terminar de reubicar aquellos equipos más antiguos que han sido sustituidos por los nuevos. Hace falta dotar de estanterías a la biblioteca, al laboratorio de Física y Química del edificio de bachillerato y son necesarias también sillas altas regulables en altura para las aulas de plástica y para los laboratorios, en los que hay mesas altas.

Además, es necesario continuar con el cambio de la cubierta del edificio de ESO, disponer de ascensor en el edificio de ESO y Bachillerato, cambiar progresivamente los tubos fluorescentes por otros de menor consumo, terminar de cambiar las ventanas del edificio de ESO y otras reformas de menor envergadura en pintura y carpintería.

El centro no dispone de recursos económicos suficientes para acometer todas estas reformas necesarias y por lo tanto serían necesarias partidas económicas específicas para su realización.

### 2.15. Relación de profesorado.

El número de profesores que imparten clase en nuestro centro es de 53. En la siguiente tabla pueden verse los datos y cargos y tutorías del profesorado.

| <b>NOMBRE</b>                 | <b>ESPECIALIDAD</b>                  | <b>TUTORÍA/CARGO</b>             | <b>HORARIO DE ATENCIÓN A PADRES</b> |
|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| ALLENDE SANCHEZ, JAIME        | BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA                  |                                  | Viernes, de 10.30 a 11.20           |
| AMORES SIERRA, M TERESA       | LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA       |                                  | Martes, de 10.30 a 11.20            |
| ARES ARANCÓN, NURIA           | MÚSICA                               |                                  | Lunes, de 11.50 a 12.40             |
| ARROYO MARCOS, ROBERTO        | EDUCACIÓN FÍSICA                     | 3º ESO B                         | Lunes, de 11.50 a 12.40             |
| BERNÁLDEZ MANGAS, EDGAR       | INFORMÁTICA                          | 2º SMR                           | Martes, de 11.50 a 12.40            |
| BERROCAL SÁEZ, MARÍA JOSÉ     | APOYO AL ÁREA CIENTÍFICO-TECNOLÓGICA | 3º DIVERSIFICACIÓN               | Miércoles, de 11.50 a 12.40         |
| BLAZQUEZ GÓMEZ, M. CARMEN     | LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA       | 2º BACH B                        | Martes, de 11.50 a 12.40            |
| CASTILLERO ARAMENDI, ROMAN    | RELIGIÓN CATOLICA                    |                                  | Martes, de 9.35 a 10.25             |
| CRESPO LOPEZ, MARÍA ELIA      | PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA                |                                  | Miércoles, de 11.50 a 12.40         |
| CURTO PLAZA, RAQUEL           | DIBUJO                               | 1º ESO A                         | Jueves, de 13.40 a 14.30            |
| DELGADO RODRIGUEZ, CONCHA     | DIBUJO                               |                                  | Viernes, de 11.50 a 12.40           |
| DÍAZ ALCALDE, MARÍA ISABEL    | E. COMPENSATORIA                     |                                  | Martes, de 13.35 a 14.00            |
| GALINDO PEDRAZO, DIEGO        | TECNOLOGÍA                           | 3º ESO A                         | Martes, de 10.30 a 11.20            |
| GARCÍA BLAZQUEZ, BEGOÑA       | FISICA Y QUIMICA                     | 1º B BACH                        | Lunes, de 10.30 a 11.20             |
| GARCÍA MARTINEZ, ANA ISABEL   | MATEMATICAS                          | SECRETARIA                       | Cita previa                         |
| GASCO ROMERO, CRISTINA        | MUSICA                               | DIRECTORA                        | Cita previa                         |
| GONZÁLEZ GARCÍA, JUAN ANTONIO | GEOGRAFÍA E HISTORIA                 |                                  | Martes, de 11.50 a 12.40            |
| GONZÁLEZ MARCOS, VANESA       | MATEMÁTICAS                          |                                  | Lunes, de 10.30 a 11.20             |
| GONZÁLEZ MORETA, JULIAN       | RELIGIÓN CATÓLICA                    |                                  | Viernes, de 13.40 a 14.30           |
| GONZÁLEZ SANCHEZ, SALVADOR    | SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS | 1º SMR<br>Coordinador TIC        | Miércoles, de 11.50 a 12.40         |
| GUILLÉN DE LA NAVA, MANUEL    | CULTURA CLÁSICA                      |                                  | Lunes, de 11.50 a 12.40             |
| GUTIERREZ PESCADOR, GEMA      | INGLÉS                               |                                  | Miércoles, de 9.35 a 10.25          |
| HERNANDEZ CUESTA, ALFONSO     | GEOGRAFÍA E HISTORIA                 |                                  | Martes, de 10.30 a 11.20            |
| HERRERO MATEOS, JOSÉ ANTONIO  | GEOGRAFÍA E HISTORIA                 |                                  | Unes, de 9.35 a 10.25               |
| ITURBE HERNANDEZ, FCO. JAVIER | BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA                  |                                  | Martes, de 9.35 a 10.25             |
| JIMENEZ NIETO, MARIA TERESA   | SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS | JEFA DE ESTUDIOS<br>ADJUNTA FP   | Cita previa                         |
| JIMENEZ SANCHEZ, FRANCISCO J. | TECNOLOGÍA                           |                                  | Lunes, de 10.30 a 11.20             |
| JIMÉNEZ VELAYOS, ADRIÁN       | EDUCACIÓN FÍSICA                     | 4º ESO A                         | Viernes, de 12.45 a 13.35           |
| MANZANO BLAZQUEZ, FATIMA      | INGLÉS                               | EXTRAESCOLARES                   | Jueves, de 9.35 a 10.25             |
| MARCOS CUERVO, M. LUISA       | FÍSICA Y QUÍMICA                     |                                  | Jueves, de 12.45 a 13.35            |
| MARTÍN CASTRO, MARÍA VICTORIA | LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA       |                                  | Miércoles, de 10.30 a 11.20         |
| MARTÍN SÁNCHEZ, PURIFICACIÓN  | PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA   | 1º ADMINISTRATIVO                | Lunes, de 9.35 a 10.25              |
| MAYORAL HERNÁNDEZ, BEATRIZ    | FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL      |                                  | Lunes, de 10.30 a 11.20             |
| MORO HERNANDEZ, M. DOLORES    | INGLÉS                               | Coordinadora<br>Sección Bilingüe | Viernes, de 9.35 a 10.25            |
| MULAS NIETO, ISABEL           | PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA                | JEFA DE ESTUDIOS<br>ADJUNTA      | Cita previa                         |
| NARROS MUÑOZ, PILAR           | INGLÉS                               |                                  | Viernes, de 12.45 a 13.35           |
| NÚÑEZ LUQUE, CRISTINA         | LATÍN                                |                                  | Martes, de 11.50 a 12.40            |
| PATRICIO SANAZARIO, ANTONIO   | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS           |                                  | Lunes, de 12.45 a 13.35             |
| PIERNA SÁNCHEZ, ESPERANZA     | FRANCÉS                              |                                  | Martes, de 12.45 a 13.35            |

|                               |                                      |   |                             |
|-------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------|
| PEREZ MORA, APOLONIA          | MATEMÁTICAS                          |   | Martes, de 11.50 a 12.40    |
| PÉREZ MIGUEL, FRANCISCO       | INFORMÁTICA                          |   | Miércoles, de 10.30 a 11.20 |
| PEREZ RIVAS, MARTA            | INGLÉS                               | 2º BACH A                               | Jueves, de 11.50 a 12.40    |
| RODRIGUEZ CANO, EVA MARIA     | LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA       | Coordinadora del Plan de Lectura y PLC. | Miércoles, de 10.30 a 11.20 |
| SAN SEGUNDO PAYO, CARMEN      | PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN |   | Miércoles, de 12.45 a 13.35 |
| RODRIGUEZ HERNANDEZ, SONSOLES | INFORMÁTICA                          |   |                             |
| SANCHEZ GARCIA, BEATRIZ       | FRANCÉS                              | JEFA DE ESTUDIOS                        | Cita previa                 |
| SÁNCHEZ, ROCÍO                | ÁMBITO SOCIO-LINGÜÍSTICO             | 4º DIVERSIFICACIÓN                      | LUNES, DE 11.50 A 12.40     |
| SANCHEZ MARTIN, JOAQUÍN       | INFORMÁTICA                          |   | Lunes, de 11.50 a 12.40     |
| SANCHEZ MARTIN, M. ISABEL     | MATEMÁTICAS                          |   | Jueves, de 9.35 a 10.25     |
| SANCHEZ MIÑAMBRES, JACINTO    | FILOSOFÍA                            | COORDINADOR DE CONVIVENCIA              | Martes, de 9.35 a 10.25     |
| SANCHEZ SIERRA, M. ELENA      | MATEMÁTICAS                          | 1º ESO B                                | Martes, de 10.30 a 11.20    |
| SÁNCHEZ TORRES, LOURDES       | INFORMÁTICA                          | 1º FP BÁSICA                            | Martes, de 11.50 a 12.40    |
| SANCHÓN DE LA NAVA, LAURA     | BIOLOGÍA Y GEOLOGIA                  |   | Lunes, de 11.50 a 12.40     |
| SANZ TABERNERO, M. ELENA      | LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA       | 4º ESO B                                | Lunes, de 12.45 a 13.35     |
| SERRANO MONROY, ESTHER        | ORIENTACIÓN                          | ORIENTADORA (Salud mental)              | Cita previa                 |
| TERRADILLOS SÁNCHEZ, MERCEDES | PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA   | 2º ADMINISTRATIVO                       | Miércoles, de 9.35 a 10.45  |
| TRIGUEROS MORO, YOLANDA       | ORIENTACIÓN EDUCATIVA                | ORIENTADORA                             | Cita previa                 |
| VELASCO GONZALEZ, ALICIA      | INGLÉS                               | 2º ESO A                                | Martes, de 12.45 a 13.35    |
| ZATO DOMÍNGUEZ, CAROLINA      | MATEMÁTICAS                          | 2º ESO B                                | Viernes, de 10:30 a 11.20   |

## 2.16 Reuniones con padres. Importancia de la información y la comunicación.

Se convocarán tres reuniones con los padres a lo largo del curso:

- Una primera reunión con todos los padres a finales del mes de septiembre con el equipo directivo y con los tutores.
- En el segundo y tercer trimestre los tutores convocarán a los padres para hablar de la evolución de los alumnos y de los problemas que pudiera haber.

Si fuera necesario se realizaría alguna reunión más con algún grupo en concreto.

A lo largo del curso, los tutores tienen entrevistas personales con los padres y madres, previa cita, fundamentalmente tras la evaluación, a petición de la Junta Evaluadora o por petición directa de los padres a los tutores o los profesores de las distintas materias. Estas reuniones, de manera excepcional podrán realizarse de manera excepcional vía telefónica o por la aplicación TEAMS.

El equipo directivo mantiene una comunicación fluida con los padres a través de la aplicación de móvil Remind, a través de la cual se envía información relevante, información de actividades que se realizan en el centro, avisos, recordatorios, etc.

Se continuará con el uso del correo electrónico como sistema prioritario de envío de información a los padres. Se pretende que sea también una vía de comunicación entre tutores y familias, por lo que a principio de curso se dará a conocer a las familias el correo corporativo de todo el profesorado del centro. A partir de octubre, se comenzará a utilizar la nueva aplicación Stilus Familias para la comunicación con los padres, a través de la cuál estas tendrán información de todo lo relativo a la vida académica de su hijo/a: calificaciones, incidencias, faltas de asistencia, etc.

La página web es un medio de comunicación fundamental ya que en ella aparecen toda la información y documentos relevantes del centro. El uso de las redes sociales es importante en este centro y pretende servir además de proyección de nuestra labor docente.

La relación con la AMPA del centro es estrecha y como objetivo para este curso está ampliar el número de actividades organizadas por la asociación, si la situación sanitaria lo permite.

### 2.17 Plan de acción tutorial

Se adjunta el documento en la carpeta “Planes del centro”.

### 2.18 Plan de acogida al alumnado nuevo

Se adjunta el documento en la carpeta “Planes del centro”.

### 2.19 Plan de atención a la diversidad

Se adjunta el documento en la carpeta “Planes del centro”.

### 2.20 Plan del transporte escolar

Las rutas del transporte escolar son las siguientes:

| Nº RUTA | Nº DE ALUMNOS |
|---------|---------------|
| 3700133 | 16            |
| 3700134 | 7             |
| 3700135 | 8             |
| 3700137 | 6             |



|         |   |
|---------|---|
| 3700138 | 5 |
| 3700139 | 2 |

En total, 42 alumnos utilizan el transporte escolar.

### 2.21 Plan de convivencia

Se adjunta el documento en la carpeta “Planes del centro”

### 2.22 Plan de desarrollo de las destrezas de expresión oral y escrita. Plan de estudio

Por cuarto año se desarrolla en el centro el *Plan Lingüístico de Centro* que tiene como objetivo principal mejorar la expresión oral y escrita de los alumnos en las diferentes lenguas que se estudian en el centro.

### 2.23 Plan de fomento de la lectura y de la comprensión lectora.

Se adjunta el documento en la carpeta “Planes del centro”.

### 2.24 Plan de medidas para fomentar la cultura emprendedora.

Durante el presente curso los alumnos participaran en diferentes actividades dirigidas al fomento de la cultura emprendedora organizadas por los departamentos didácticos, o bien propuestas por otras entidades (Concurso Motivar para emprender organizado por la Diputación, Programa Aula Empresa).

La posible organización de los viajes a París, Roma e Inglaterra podrá incluir, bajo la supervisión y dirección del profesorado correspondiente, venta de productos para obtener fondos que se incluye como actividad potenciadora de la cultura emprendedora.

Aparte de estas acciones concretas, en todas las actividades organizadas desde los departamentos didácticos se fomentará la iniciativa personal, la capacidad de organización y de resolución de problemas, el trabajo en equipo y su conclusión con éxito supone una satisfacción considerable para los alumnos.

### 2.25 Plan para el fomento de la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres

Se adjunta el documento en la carpeta “Planes del Centro”.

### 2.26. Plan del EOEP/Orientación

Se adjunta el documento en la carpeta “Planes del Centro”.

### 2.27. Programa de actividades complementarias y extraescolares. Criterios

Se adjunta el documento en la carpeta “Planes del Centro”.

### 2.28 Programa de actividades de formación permanente del profesorado

Se adjunta el documento en la carpeta “Planes del Centro”.

### 2.29 Programa de mejora del éxito educativo.

No está desarrollado como tal en el centro. Dependiendo de los cursos, la Dirección Provincial designa nuestro centro para que se lleve a cabo este programa en diferentes modalidades si hay un grupo de alumnos suficientes que cumplieren los requisitos y estuviesen interesados. Por lo tanto, no se incluye en esta PGA un documento que la desarrolle, a la espera de si se realiza o no este curso.

### 2.30 Plan de prevención del abandono escolar. Control de ausencias

Dado que el principal factor que lleva al abandono escolar temprano es el fracaso escolar, desde distintas vertientes el centro intenta poner los medios para paliar este fracaso (plan de atención a la diversidad, programa de diversificación, etc.).

Se lleva un control riguroso y se comunican a las familias las faltas de asistencia; en casos concretos se intenta intervenir con la familia para conseguir la asistencia continuada de los alumnos en más riesgo de abandono. También se realiza el envío de las faltas de asistencia de los alumnos absentistas a la comisión de absentismo. Cuando la situación familiar así lo aconseja, se solicita la intervención de los servicios sociales.

La función de los tutores en el campo del control y de la detección de posibles alumnos en riesgo de abandono escolar temprano es fundamental, así como la labor orientativa llevada a cabo desde el Departamento de Orientación, dando a conocer las distintas posibilidades de formación que se ofrecen dentro del sistema educativo.

Se ha desarrollado una línea de coordinación con el centro de adultos de Peñaranda de Bracamonte, para intentar dar una continuidad en su formación a alumnos que cumplan las condiciones requeridas para ser matriculados en alguna de las posibilidades que ofrece el centro El Inestal. Se adjunta el Plan específico para la prevención del abandono escolar temprano en la carpeta “Planes del centro”.

### 2.31 Programa Releo

Los profesores encargados del Plan Releo son en este curso 23-24:

- Isabel Mulas Nieto

- M<sup>a</sup> Dolores Moro Hdez.

Seguimos reclamando que se contrate a una persona externa al centro para realizar este trabajo, ya que catalogar, recoger y repartir libros de texto no forma parte de las funciones del profesorado según establece nuestra ley educativa.

### 2.32 Proyecto de adaptación lingüística y social

Se adjunta en la carpeta correspondiente de “planes y proyectos” del centro, dentro del Proyecto Educativo.

### 2.33 Programa de Educación y Gestión Ambiental

El centro viene desarrollando desde hace dos cursos un programa de educación y gestión ambiental, que se centra la creación de un huerto escolar tras incorporarnos a la Red de Huertos Escolares de la Universidad de Salamanca. Se adjunta el programa en la carpeta correspondientes de “planes y proyectos” del centro, dentro del Proyecto Educativo.

### 2.34 Proyecto Códice TIC sobre impresión en 3D

La certificación Códice TIC nivel 4 supone que el centro pueda participar en un proyecto anual y en la temática que más interese. Este año se ha seleccionado la impresión en 3D y los docentes que estén interesados recibirán un curso de formación de 10 horas. La participación en este proyecto supone una dotación económica de 1500 euros, que, en este caso, se empleará para la compra de 3 impresoras 3D.

### 2.35 Guía de Deberes

Se adjunta en la carpeta “Guía de Deberes”

### 2.36 Plan Digital

Se continúa con la implementación del Plan Digital del Centro que se diseñó para la última certificación Códice TIC (2021). En este curso, el centro ha solicitado la evaluación para la mejora de la certificación y se diseñará un nuevo Plan Digital.

### 2.37 Proyecto educativo

Se adjunta en la carpeta correspondiente el Proyecto Educativo del Centro para el curso 2023/24

### 3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA. CRITERIOS E INDICADORES

El seguimiento y evaluación de la PGA estará liderada por el Equipo Directivo, a través de las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica, del Claustro de Profesores y del Consejo Escolar durante el curso. También animará a los Coordinadores de los distintos Planes de Centro recogidos en el Proyecto Educativo.

Los momentos para realizar dicha evaluación coincidirán con las Evaluaciones de los alumnos al final de cada trimestre, momento de reflexión sobre objetivos, contenidos, metodología y actividades realizadas durante el mismo. Estas quedarán reflejadas en las actas de los Departamentos Didácticos, Comisión de Coordinación Pedagógica, Claustro y Consejo Escolar.

Los indicadores para realizar la evaluación de la PGA serán: Valoración del grado de consecución de los objetivos de la PGA; la metodología utilizada en el desarrollo de las diversas actividades planteadas en los distintos planes, proyectos y experiencias; las dificultades que se han presentado en el desarrollo de las mismas; el nivel de participación de los diversos sectores educativos; y la capacidad de trabajar en equipo y coordinados.

Todos los departamentos didácticos en sus programaciones recogen el sistema de valoración del ajuste entre sus programaciones y los resultados obtenidos, cuyas conclusiones se reflejan luego en las respectivas memorias y se vuelcan en la memoria final del centro. Se realiza así mismo un análisis comparativo de los resultados académicos de los alumnos, observados en relación con los cambios que los distintos departamentos hayan podido realizar en sus programaciones en cuanto a los planteamientos metodológicos, de distribución de contenidos, de instrumentos y criterios de evaluación, etc. de manera que se pueda ver su eficacia o no en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.

A estos instrumentos propios de los departamentos se unen las encuestas realizadas a los distintos sectores de la comunidad educativa, en los que se recogen los diferentes aspectos a evaluar.

Los materiales utilizados, la aplicación de las TIC en la práctica docente, la insistencia en el desarrollo de la comprensión lectora, los desdobles que se han podido realizar para este curso en determinadas materias, la relación con las familias, el desarrollo del plan de acción tutorial, y de los distintos planes de acción la evolución de

la convivencia, etc. son muy distintos aspectos que deben ser contemplados a la hora de evaluar el proceso y para cada uno de ellos se utilizan los instrumentos de evaluación adecuados, a veces facilitados desde la Dirección Provincial o desde la propia Consejería de Educación.

**Este documento ha sido aprobado por el Claustro de Profesores y por el Consejo Escolar el 28 de octubre de 2023.**